

**T.C.**  
**AYDIN BELEDİYESİ**  
**ÖZEL SERVİS ARAÇLARI ( "P" PLAKALAR) HİZMET YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç,Kapsam, Tanımlar ve Yasal Dayanak**

**AMAC:**

**MADDE 1.** Bu Yönetmelik Aydın Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde Özel Servis Araçlarının (P Plakalı) Taşıma Hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını ve bu amaçla taşıma yapacak gerçek veya tüzel kişilerin, yeterlilik ve çalışma şartlarını belirlemek, bu yönetmeliğin gerekli kıldığı denetim hizmetlerini yapmak amacıyla hazırlanmıştır.

**KAPSAM**

**MADDE 2.** Bu yönetmelik;

- Resmi Kurum veya kuruluşlar ile Özel Kuruluşların AYDIN BELEDİYE sınırları ve mücavir alan sınırları içinde yolcu taşıma istemine ücreti karşılığında cevap veren Özel kişilere ait (P) plakalı araçları kapsar.
- Okul öncesi, İlköğretim ve Orta öğrenim öğrencilerini taşımak üzere "Okul Servis Aracı" olarak kullanılan "P" plakalı araçları kapsar.
- "P" plakalı araçlardan faydalanan Resmi ve Özel Kuruluşları kapsar.

Bu yönetmelik turizm amaçlı taşımacılık yapan araçları (Şehirlerarası otobüsler ile çevre Belediye otobüsleri dahil) bunların sahipleri ve işleticilerini kapsamaz.

Mülkiyetlerindeki araçlar ile kendi personelini ve müşterisini taşıyan her türlü Özel ve Resmi Kurumları kapsamaz.

**YASAL DAYANAK**

**MADDE 3. Bu yönetmelikte yasal dayanaklar;**

- a)1580 sayılı Belediye kanununun 15. madde, 9 madde 10 fıkraları ve 19. maddesinin 3666 sayılı kanunla değişik 5. bendine,
- b) Danıştay 3. dairesi 13/02/1976 günlü ve 1976/67K. 1976/90 sayılı kanununa ,
- c) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 4-10-12-130. maddeleri ve Yönetmeliğin 4-16-18. maddelerine,
- d) 05.01.1961 tarih, 237 sayılı Taşıt Kanununun 7. maddesine göre kurumlar tarafından ihdas edilecek otobüs seferlerinin işletme esasları hakkında yönetmelikteki hak ve yetkileri.

**TANIMLAR**

**MADDE 4.** Bu Yönetmelikte ;

**UMUM SERVİS ARACI** : Resmi yada Özel kuruluşlara ve öğrencilere, ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve Aydın Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'nde "P" plakasına kayıtlı araçlar.

**BELEDİYE** : Aydın Belediyesi

**TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ** : Özel Servis Araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Denetlemek, Çalışma Ruhsatlarını vermek, Cezai işlemleri uygulamak üzere Aydın Belediyesi Trafik Müdürlüğü'nü

**KENT** : Aydın Belediyesi sınırları ve mücavir alanı içinde kalan sahayı.

**SÜRÜCÜ** : Özel Servis Araçlarını sevk ve idare eden araç sürücülerini

**İŞLETİCİ** : Kent içinde Öğrenci, Personel, Müşteri Servisi amacıyla aracı çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi.

**KOOPERATİF** : S.S 161. Nolu Aydın Servis Minibüs ve Otobüsleri Mot. Taş. Koop.

**OKUL TAŞITI** : Genel olarak okul öncesi, İlköğretim ve Orta dereceli okulların öğrencileri ile sadece gözetici ve hizmetlilerin taşımalarında kullanılan taşıttır.

**REHBER ÖĞRETMEN** : Okul öncesi çocukları ve 6 ile 14 yaş grupları arasında öğrenci çocukları taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca iniş ve binişlerinde

yardımcı olan öğretmen.

- HİZMETLİ** : Özel Servis Araçlarında sürücü dışında çalışan yardımcı personeli
- TAŞIMA SINIRI (Kapasite)**: Bir aracın güvenle taşıyabileceği en çok yük ağırlığı ve yolcu sayısıdır.
- GÜZERGAH** : Öğrenci, Personel Servisi Araçları ile Ücretsiz Müşteri Servis Araçlarının kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan yollar.
- DURAK** : Personeli, Öğrenciyi yada Müşteriyi Taşıma amaçlı Servis yapan araçların yolcu veya öğrenci indirmeleri ve bindirmeleri için yatay ve düşey belirlenmiş yerdir.
- TAŞIMAYI YAPTIRAN** : Öğrencilerin, personelin yada müşterilerin bir ücret karşılığında yada ücretsiz olarak taşınmasını talep eden gerçek veya tüzel kişiler, resmi yada özel kuruluşların veya okulların tümü yada herhangi birisi.
- ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ** : İşleticilerin bu Yönetmelik hükümlerine göre Aydın Belediyesi Trafik Müdürlüğü'nden alacakları Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi
- ÇALIŞMA RUHSATI** : İşleticilerin bu Yönetmelik hükümlerine göre Aydın Belediyesi Trafik Müdürlüğü'nden alacakları Özel Servis "P" plaka aracı uygunluk belgesi.

## İKİNCİ BÖLÜM

### ÖZEL SERVİS ARAÇLARININ ÇALIŞMA BİÇİMİ ÖZEL SERVİS ARAÇLARININ İZİNSİZ ÇALIŞTIRILAMIYACAĞI

**MADDE 5-** Aydın Belediyesi sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde Özel Servis Aracı çalıştırma izni Aydın Belediyesi adına, Belediye Trafik Müdürlüğü tarafından bu Yönetmelik hükümlerine göre verilir.

- Bu izin yılda bir kez ve bir yıl geçerli olmak üzere verilir.  
Bu izin, izni alanın lehine sürekli hak oluşturmaz.

**MADDE 6-** Aydın Belediyesi sınırları içerisinde çalışacak Özel Servis Araçlarının "Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi" ve "Özel Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı" almaları zorunludur. Bu belgeler olmadan Özel Servis Aracı çalıştırmak yasaktır.

### ÖZEL SERVİS ARAÇLARININ TAŞIMAYA UYGUNLUĞU

**MADDE 7-** Aydın Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde taşıma yapacak herhangi bir Özel Servis Aracının uygunluğu Belediye Trafik Müdürlüğü tarafından saptanır. Aydın Belediyesi Trafik Müdürlüğü tarafından servis taşımacılığı yapmaya yeterli olduğu belirlenen Özel Servis Aracına 1 (bir) yıl geçerli olmak üzere "Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi" verilir. "Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi" alan araçlar belgeleri ile plakalarını Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü'nden Servis aracı olarak tescil ettirmeleri (P Plaka) gerekmektedir.

### ÖZEL SERVİS ARAÇI UYGUNLUK BELGESİ İÇİN BAŞVURU

**MADDE 8-** Araçlarını Özel Servis Aracı olarak çalıştırmak isteyenler, Aydın Belediyesi Trafik Müdürlüğü'nden alacakları boş başvuru formunu doldurarak aşağıda sayılan belgelerle Belediye Trafik Müdürlüğü'ne başvururlar.

- Başvuru sahibi Özel veya Tüzel kişinin;
- Meslek Odasına kayıtlı olduğunu bildiren belge.
  - Ticari Taşıt Kullanma Belgesi
  - Kullanıma uygun Sürücü Belgesi
  - İkametgah İlmuhaberi
  - Kooperatiften mahsuru olmadığına dair yazı.
  - Esnaf Odası Sicil Belgesi
  - Nüfus Cüzdanı
  - Sabıka Kaydı

Yukarıdaki belgeler başvuruya konu her araç için ayrı ayrı hazırlanır ve her araç için yılda bir kez başvurulur.

Başvurular Belediye Trafik Müdürlüğü'ne yapılır. İlk başvurular yılın herhangi bir çalışma gününde, yenileme başvuruları her yılın Eylül ayı içerisinde yapılır. **Eylül ayı sonuna kadar**

ruhsat yenilettirmeyenlerin ( Vize yaptırmayanların) ruhsatı iptal edilir.

Başvuru yapan işletmecilere araç kontrol işleminin hangi tarihte ve saatte yapılacağı Başvuru sahibine belgelerinin Belediye Trafik Müdürlüğü'ne teslimi ile bildirilir. Belediye Trafik Müdürlüğü'nce araç kontrolü başvuru tarihini izleyen 7 (Yedi) gün içerisinde yapılır.

Özel Servis Aracı olarak taşıma yapmaya yeterli olarak görülen araçlara Belediye Trafik Müdürlüğü'nce "Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi" verilir.

### **ÖZEL SERVİS ARAÇLARINDA ARANACAK NİTELİKLER**

**MADDE 9.** Özel Servis Aracı olarak çalışacak araçlarda ilk defa uygunluk belgesi istenmesi halinde başvuru tarihi itibarıyla yaş şartı aranmaz. Ancak Uygunluk belgesi alınmış bir aracın daha sonra el değiştirmesi halinde yapılacak olan müracaatta **10** yaşından büyük olmaması gerekir. (Otobüslerde yaş şartı aranmaz) Aracın yaşı Maliye Bakanlığı'nın Motorlu Araçlar Vergisi için kullandığı usul ile belirlenir.

Özel Servis Araçları aşağıdaki niteliklere sahip olacaklar ve Uygunluk Belgesi için bu nitelikler açısından değerlendirilecektir.

1- Kaportası düzgün olacak, Dış görünüşü itibarıyla boyalı ve bakımlı olacaktır.

2- Camlarında kırık yada çatlak bulunmayacaktır.

4- Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. (Radyo antenleri bu kapsamda değerlendirilir.)

5- Sağlık Çantası (İlkyardım malzemelerin bulunduğu) ve Trafik Seti bulundurulacaktır.

6- Araçlar 237 sayılı taşıt kanununun kapsamında olan şartları sağlayacaktır. Aracın kapıları otomatik açılır-kapanır olacak ve sürücü tarafından kumanda edilecek.

5- Araç cinsine göre minibüsler için doldurma kapasitesi en az 1 kg.'dan en az 1 adet, Otobüslerde doldurma kapasitesi en az 5 kg. olandan, en az 2 adet Yangın Söndürme Cihazları bulundurulacaktır.

6- Araçlara Karayolları Trafik Kanununun zorunlu kıldığı Mali mesuliyet (Trafik) Sigortası dışında kaza sigortası, okul servis araçları için ferdi koltuk sigortası yaptırılacaktır.

7- Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve hasarsız olacaktır.

8- Araçların kornaları havalı olmayacaktır.

Özel Servis Araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan Uygunluk Belgesi verilmez. Özel Servis Araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli sağlamak zorundadır.

**Ayrıca araçların çalışma durumlarına göre aşağıdaki şartlar aranır;**

#### **a) PERSONEL SERVİSİ ARAÇLARINDA;**

1- Araçların ön camına hangi kurumun Personel servisi olduğuna dair yazının asılması.

2- Araçların ön camına taşımacılık yapacağı güzergahın başlangıç ve sonuç noktalarını gösterir yerlere tabelaya yazılarak asılacak.

3- Araçların ön ve arka kısımlarında **Personel Servisi** ibaresi yazılı olacaktır.

#### **Ön Tabela Örneği**

PERSONEL SERVİSİ
TANSAŞ - KEMER

#### **b) ÖĞRENCİ SERVİSİ ARAÇLARINDA;**

1. Araçların arkasına "**OKUL TAŞITI**" yazısını taşıyan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde bir levhanın bulundurulması, Ön camına "**OKUL SERVİSİ**" yazılı ve Okulun adını belirten tabela yazılarak asılacaktır.

2. Araçların arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az **30 cm** çapında, kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "**DUR**" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır.

3. Araçlarda öğrencilerin kolayca yetişebileceği cam ve çerçevelerin sabit olması, camların tel kafesle öğrencilerin sarkmayacağı şekilde kapatılması gerekmektedir.

### Ön Tabela Örneği

OKUL SERVİSİ
EFELEL LİSESİ

#### c) ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİSİ ARAÇLARINDA;

- 1- Araçların ön kısmına hangi şirketin müşteri servisi olduğunu gösterir levha asılacak.
- 2- Araçların ön camına taşımacılık yapacağı güzergahın başlangıç ve sonuç noktalarını gösterir yerler tabelaya yazılarak asılacak.

### Ön Tabela Örneği

ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİSİ
TANSAŞ - KEMER

- 3- Araçların ön ve arka kısımlarında Ücretsiz müşteri servisi ibaresi yazılıdır.

**Araçların İmal,Tadil, ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç,gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır.**

**Ayrıca Özel Servis Araçlarının Belediyemizce belirlenen dış bölümüne “Aydın Belediyesi Özel Servis Aracı” ibareli standart yazısı yazılacaktır.**

### **ÖZEL SERVİS ARACI ÇALIŞMA VE GÜZERGAH İZİNİ**

**MADDE 10.** Özel Servis Aracı olarak Belediye Trafik Müdürlüğü'nden “Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi” almış olan ve aracını Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'nden servis aracı olarak tescil ettiren işletmeci Emniyet Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü'nden aldığı Servis Güzergah izin belgesini Belediye Trafik Müdürlüğü'ne ibraz ederek, Trafik Müdürlüğü'nce adına tranzim edilen çalışacakları güzergahlarında kapsayan “ÖZEL SERVİS ARACI ÇALISTIRMA RUHSATI”nı alacaklardır.

### **ÖZEL SERVİS ARACI ÇALIŞMA RUHSATI**

**MADDE 11.** Özel Servis Aracı çalıştırma hakkı elde eden işletmecilere, Belediyece düzenlenen ve her yıl vizelenecek olan "Özel Servis Aracı Çalışma Ruhsatı" verilecektir. Çalışma Ruhsatı, Seyrüsefer sırasında araçta bulundurulacaktır. Özel Servis Araçları Çalıştırma Ruhsatı olmadan çalışamaz veya çalışma ruhsatında belirtilen güzergahlar dışına çıkılamaz. İşletici yada araç sürücüsü, denetim yetkisi olan görevlilere istendiği anda çalışma ruhsatını ibraz etmek zorundadır.

Özel Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı 1(bir) yıl süre ile geçerli olup, her yıl vizelenecektir.

**Özel Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı Aydın Belediye Meclisi'nce belirlenecek ücretin (3 eşit taksitte ) müracaat tarihinde ilk taksidinin Belediye'ye yatırılması ile işleticilere verilir Diğer iki taksit müracaat tarihini takip eden iki ayda Belediye'ye yatırılacaktır.**

**Mütekaip yıllarda Özel Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı Belediye Meclisi'nce o yıl için tespit edilen ruhsat vize ücretinin ilk taksidinin Eylül ayı sonuna Belediyeye yatırılması ile 1 (bir) yıl daha geçerli olmak üzere vizelenir. Ruhsat vize ücretinin ikinci taksidi Eylül ayını takip eden ay içerisinde yatırılacaktır. Vize Harcı Belediye'ye yatırılmadan araca çalışma izni verilmeyecektir.**

a) Ruhsat 1 (bir) yıl için geçerlidir.

b) Özel Servis Aracı ile taşımacılık yapmaya devam edilmesi halinde; Her yıl Eylül ayı sonuna kadar işleticiler yönetmelikte belirtilen ilkeler doğrultusunda çalıştıkları ve koşullara uydukları takdirde; Belediye Meclisi'nce o yıl için tespit edilen ruhsat vize ücretini peşin olarak yatırdıktan sonra ruhsatlarını 1 (bir) yıl daha geçerli olmak üzere vize ettirmek zorundadırlar.

c) Süresi içerisinde (Eylül ayı sonuna kadar) vize işlemi yaptırmayan araçların ruhsatları iptal edilir. Bu şekilde ruhsatı iptal edilen araç sahiplerinin yıl içerisinde veya sonrasında tekrar çalışma izni için müracaatları ilk müracaatmış gibi değerlendirilerek “Özel Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı” bedelinin Belediye'ye yatırılması ile yeniden Çalışma Rusatı almak suretiyle Özel Servis aracını

çalıştırabilir.

**d)** Yıl içinde niteliklerini kaybeden (Uygunluk Belgesi koşullarını) araçların durumları, uygun hale getirilinceye kadar seferden men edilir.

**e)** Özel Servis Araç sahibinin yıl içinde ölümü halinde en geç 3 (üç) ay içinde varislerinin Belediyeye başvurarak yıllık ruhsat harcı ödemededen kendi adlarına ruhsat almak kaydıyla Özel Servis Aracını çalıştırabilirler. Ölümden dolayı satış halinde, yeni sahibi servis aracı olarak çalıştıracak ise yönetmelik kuralları gereğince yeniden ruhsat alabilir.

**f )** Aracın alım-satımının yapılması halinde durumun yazılı olarak Belediye Trafik Müdürlüğü'ne en geç 7(Yedi) gün içerisinde bildirilmesi gereklidir. Özel Servis Aracını yeni sahibi servis aracı olarak çalıştırmak ister ise; satış tarihinden itibaren 30 (Otuz) gün içerisinde durumu yazılı olarak Trafik Müdürlüğü'ne bildirmesi suretiyle Belediye'ye ruhsat ücreti yatırmadan kendi adına "Araç Uygunluk Belgesi ile Çalışma Ruhsatı" almak suretiyle Özel Servis Aracı çalıştırabilir. Bu süreçte müracaatın olmaması halinde ruhsat iptal edilir.

Araçlarını satanlar veya devredenler ödedikleri ruhsat harcını geri isteyemezler.

**g)** İşletmecinin aracını değiştirmek istemesi halinde (aracın 10 yaşından büyük olmaması gereklidir ve Otobüsler için yaş şartı aranmaz) ; Belediye Trafik Müdürlüğü'ne yapacağı yazılı başvuru ile yeni alacağı aracın özelliklerini bildirir. Alınacak araç Yönetmeliğin 6. Maddesinde aranan niteliklere haiz ise, Trafik Müdürlüğü'nün izni ile araç değiştirilebilir. Sözkonusu değişiklik ile "Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi'de yenilenir.

**Özel Servis Araçları Çalışma Ruhsatında şu bilgiler yer alır:**

Aracın trafik tescil plaka numarası- Aracın işleticisi. - Hizmet ettiği kuruluş. - İzleyeceği güzergah. - Çalışma saatleri. ve Belgenin geçerlilik süresi.

**h) Servis Aracı Çalışma Ruhsatı talep edenlerden;**

**I-** Taşımacılığını yapacağı kurum yada kuruluşlar ile yaptığı Sözleşme Örneği.

**II.** Ehliyet fotokopisi.

**III-** Şoförler Odası Kayıt Belgesi.

**IV-** Esnaf, Sicil Kayıt belgesi.

**V-** Ticari Taşıt kullanma Belgesi.

**VI-** Aydın İli Sınırları içinde en az bir yıldır ikamet ettiğine dair İkametgah İl Muhabiri;

**VII.** Servisciler Kooperatifinden mahsuru olmadığına dair yazı.

**VIII.** 2 Adet Fotoğraf

**IX.** Nüfus Cüzdanı fotokopisi.

**TAŞIMACILIKTAN ÇEKİLME:**

**MADDE 12.** Özel servis aracını çalıştırmaktan çekilmek isteyen şahıslar; Emniyet Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü'nden alacakları Trafik Çekme Belgesini Belediye Trafik Müdürlüğü'ne ibraz ederek, plakayı kayıttan düşüreceklerdir.

Yıl içinde servis aracı çalıştırmaktan çekilenlerin ödedikleri ruhsat harcı geri ödenmez.

**ÖZEL SERVİS ARAÇLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI:**

**MADDE 13- Özel Servis Araçları işletme sırasında aşağıdaki kuralara uymak zorundadırları.**

**a)** Özel servis araçları içinde biniş esasına göre ücret toplamak yasaktır.

**b)** Özel Servis Araçlarının taşıdığı Servis hizmetinen yararlananların isim listesi araçta bulundurulacaktır.

**c)** Özel servis araçları sürekli taşıdıkları yolcular dışında güzergahlarında durup yolcu alamazlar. ( Ücretli olsun yada olmasın)

**d)**Servis araçları sadece belirlenen güzergahlarda servis taşımacılığı yapabilirler. (Öğrenci Servileri için güzergah belirlenmesi söz konusu değildir.)

**e)** Özel Servis Araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel olarak trafiğe engelleyici yerlerde indirme-bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.

**f)** Özel Servis Araçlarının kent içinde yolcu indirme-bindirme yapacakları duraklar, kullanamayacakları güzergahlar ve duramayacakları yerler Aydın Belediyesi'nin İl Trafik Komisyonu ile eşgüdümlü olarak alacağı kararlar ile belirlenir.

g) Aşırı sürat yapmak yasaktır.

h) Özel Servis Araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş-binişinin gerektirdiği süre kadar durabilirler.

i) Ücretsiz müşteri servisine şehir içinde herhangi bir noktada bekleme yaptırılmayacak, araçlar sürekli ring yapacaklardır.

ii) Araçların içinde ve dışında sabit reklam alınması veya geçici afiş, poster, bez pankart asılması hakları Belediye'ye ait olup, Belediye'nin bu hususta vereceği talimata uymak ve asılan reklamın seyrüsefer boyunca muhafaza edilmesini sağlamak işletmecinin yükümlülüğündedir.

### **ÖZEL SERVİS ARAÇLARINDA SÜRÜCÜ VE YARDIMCI OLARAK ÇALIŞACAK PERSONELE İLİŞKİN KOŞULLAR:**

**MADDE 14.** Ana okul ve ilköğretim statüsündeki okul öğrencilerinin araçlara inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak üzere "Rehber Öğretmen" yada yardımcı personel çalıştırılabilir.

Otobüslerde sürücünün yanı sıra birde yardımcı personel çalıştırılabilir. Bu personelin 16 yaşından küçük olmaması gerekmektedir. Minibüslerde yardımcı personel çalıştırılmaz.

İşleticiler araçlarında çalıştıracakları personeli sürücü belgesi ile Belediye Trafik Müdürlüğü'ne beyan etmek zorundadırlar. Özel Servis Araçlarında çalışacak personelden o aracın işleticisi sorumludur. İşleticiler Personelin işle başlaması gibi işten ayrılmasını da Belediye Trafik Müdürlüğü'ne beyan etmek zorundadır.

İşleticilerin sürücü personel çalıştırma zorunluluğu yoktur. Bu maddede yer alan koşullar kendi araçlarında sürücü ya da yardımcı olarak çalışan işleticiler içinde geçerlidir.

### **TAŞIMA KAPASİTESİ**

**MADDE 15.** Özel Servis Araçlarına alınacak en çok yolcu sayısı o araçta bulunan yolcu koltuk sayısını geçemez. Ancak Okul Taşıtlarında Özel Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri aranır.

### **DENETİM SİSTEMİ:**

**MADDE 16.** Bu yönetmelikle ilgili denetimler aşağıdaki kurum ve kişiler tarafından yapılabilir:

a) Belediye Denetimi; Belediye Trafik Müdürlüğü tarafından istenen usul ve çerçevede yapılacaktır. Bu yönetmelik hükümlerine ayıkırı hareket eden işletmeci ve sürücüler hakkında Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği çerçevesindeki kurallara uymadıkları gerekçesi ile düzenlenen zabıtlar; Belediye Encümenince değerlendirilerek para cezası uygulanır. Bu ceza bir yıl içinde tekrar eden her ihlal için her seferinde iki katı arttırılarak uygulanır. Yönetmelik hükümlerinin bir yılda otuzdan fazla sayıda ihlal edilmesi halinde çalışma ruhsatı iptal edilir. Tekrar Çalışma Ruhsatı verilmez.

Belediye Trafik Birimlerinin tanzim edeceği zabıtlar; sadece toplu ulaşımına ilişkin olarak bu yönetmelikle belirtilen kuralların ihlaline dair olacaktır. Belediye Trafik Birimi Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği kapsamına giren hiçbir konuda; trafik suç ve ceza tutanağı düzenleyemez.

b) Meslek Odası Denetimi; Meslek Odası Yönetim Kurulunun görevlendirileceği 3 kişilik Servis Araçları Denetim Görevlileri tarafından yapılacaktır. Sistemde ruhsat alan her işletici için bir sicil dosyası açılacaktır. Bu dosyada, araca ilişkin belgeler dışında işletici, sürücü ve yardımcılara ait belgeler bulundurulacaktır. Ayrıca, aracın muhatap olduğu cezalar siciline işlenerek takip edilecektir. Meslek Odasından ceza uygulanması amacıyla gelen yazılı talepler, Belediye Encümen kararı ile uygulanır.

c) Trafik Şube Müdürlüğü Denetimi; Trafik Şube Müdürlüğü'nün yasal yetkileri çerçevesinde yapılacaktır.

### **YÜRÜRLÜK:**

**MADDE 17.** Bu Yönetmelik Aydın Belediye Meclisi'nin onayı ve yerel gazete ilanı ile yürürlüğe girer. Bu Yönetmeliğin Belediye Meclisi'nde kabulüne müteakip bu konuda daha önce Belediye Meclis kararları ile kabul edilmiş olan Özel Servis Araçları Yönetmelikleri geçersiz sayılır.

### **YÜRÜTME:**

**MADDE 18.** Bu Yönetmelik 18 Maddeden ibaret olup, Aydın Belediye Başkanı tarafından yürütülür.